



REFERAT FRA BESTYRELSESMØDE

Onsdag den 06.06.18 kl. 17.00

Sted: Lærerværelset

SKIPPER CLEMENT SKOLEN

MØDE INDKALDT AF	PW
MØDETYPE	Bestyrelsesmøde
DELTAGERE	<p>Forældrevalgte Valerie Daussin (formand) Lars Jon Andersen Sabina Folden Pernille Hummelsberger Skrubbeltrang Pia Christina Kiersgaard (suppleant)</p> <p>Medarbejdere Kirsten Bitsch Sharelle Vandborg Sanne Kjær</p> <p>Ledelse Anne Krogh Rye Peter Würtz Camilla Kirchoff Pedersen Jenny Rohd-Thomsen</p>
AFBUD FRA	Ole Stein
REFERENT	AK

Punkt 1

ORIENTERING	Godkendelse af dagsorden
Dagsorden godkendt.	

Punkt 2

ORIENTERING	<p>Meddelelser fra ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Anne ○ Peter ○ Camilla
-------------	--



Camilla:

Mange arrangementer: Rollespilsuge, sommerfest. Nu cirkusuge

Medarbejder opsagt

Ny organisering af kommende 0. klasse med mere samarbejde mellem klasserne

Anne:

Fagfordelingen for kommende skoleår er på plads. Skemalægningen er påbegyndt.

Der arbejdes ihærdigt med lærernes opgaveoversigter for at gøre det sidste færdig hertil for indeværende skoleår samt klargørelse af de nye til kommende skoleår.

Der er udarbejdet en ny struktur for skole/hjem-samtalerne for udskoling fra næste skoleår. Der vil være 2 obligatoriske samtaler på alle klassetrin med forskelligt indhold.

Elevantal: Grundet flere er blevet skoleudsat, har vi stadig pladser i vores kommende 0. klasser.

Forældre- og elevkontrakter: Disse er pt ved at blive opdateret.

Travl periode: Fra nu af og frem til sommerferien er der mange specielle arrangementer på skolen, som skal tilrettelægges og løbe af stabelen: minielevdag for kommende elever, mundtlig eksamen, klasselærerdag, skolegårdsfest, idrætssdag, dimission, Inta Open day osv.

Peter:

Opdatering på personalesager.

Bygninger: Fysiklokalet går planmæssigt fremad – medio august forventes det færdigt.

Reklamefirma laver film om skolen, hvor vores vision med den nye bygning bliver vist med ord og billeder. Bestyrelsen ønsker at være en del af arbejdet med denne.

Trafikudfordringerne: Rådmanden er orienteret om vores trafikale udfordringer. Skolen skal til møde hos ham herom den 28. juni.

SSP: Vi har fået lovet at få samme hjælp som folkeskolerne ift. SSP. Vi er derudover kommet i et nyt SSP-netværk, hvor vi inviteres til møder flere gange årligt sammen med flere skoler fra området.

Skriftlig eksamen: Alt er gået godt. Karakterne vil fremgå af hjemmesiden. Vær opmærksom på dansk-karakterne, hvor de danske og de internationale elevers karakterer er lagt sammen i den liste, vi får fra Undervisningsministeriet.



Jenny:

Markedsanalyse: Denne vil komme på som punkt til bestyrelsesseminaret.

Persondataforordningen: Den del der skal på hjemmesiden, skal vi have input til fra bestyrelsen nu, så det kan komme på hjemmesiden inden sommerferien. Ellers går arbejdet med persondataforordningen planmæssigt fremad.

Eksamener i den internationale afdeling er gået godt.

Den nye internationale hjemmeside kommer op at køre inden sommerferien.

Punkt 3

ORIENTERING	Meddelelser fra formand og næstformand samt diverse udvalg
--------------------	--

Der bliver kaldt ind til møde i økonomi og fundraising torsdag den 14. juni	
---	--

Punkt 4

ORIENTERING	Status for 2017-2018 i bestyrelse og ledelse
--------------------	--

Hvad har vi snakket om og arbejdet med?	
---	--

Følgende områder har bl.a. været på dagsordenen inden for det seneste år:

Byggeri: Køreplan for byggeri er udarbejdet med tidslinje og procesplan for byggeriet.

Procedurer: Der er udarbejdet en procedure for ophør af samarbejdet med familier. Personalepolitikken er opdateret.

Økonomi: Her har været nedsat flere udvalg både blandt personalet samt bestyrelsen, hvor der har været fokus på effektivisering, hvoraf flere af disse er iværksat.

Organisationsstruktur.

Strategi-arbejde.

Ansættelse af ny leder i den danske afdeling.

Punkt 5



DISKUSSION	Fokuspunkter for 2018-2019
Som forberedelse til seminaret og hele næste års arbejde, vil vi afstemme forventninger.	
Vi kunne tale om:	
<ul style="list-style-type: none"> - Euroclass: Vi har lige nu 3 klasser med samme koncept. Måske lave 3 forskellige linjer i stedet? - KTC: KTC er en ressource. Vi opgraderer på trivselsområdet næste skoleår, hvor flere lærere og pædagoger får tid hertil, der indføres større fleksibilitet samt en anden mødestruktur. - Elevtrivselsmålinger: Bloomesight - 21'st century skills 	
Andre punkter, som ønskes på dagsordenen næste skoleår:	
<ul style="list-style-type: none"> - Økonomi - IT- og kommunikationsudvalg - Fundraising - Markedsanalysen 	

Punkt 6

DISKUSSION	Profil på ny sekretær
Da Margit fratræder med udgangen af oktober, er det ved at være tid til at sætte ord på, hvad vi vil forvente af afløseren.	
Bestyrelsen ønsker et stillingsopslag inden sommerferien med ansøgningsfrist efter sommerferien.	
Bestyrelsen vil hjælpe med at udarbejde en profil. Ledelsen indkalder til møde herom. De nuværende sekretærer udarbejder arbejdsbeskrivelser hertil	

Punkt 7

DISKUSSION	Dimission onsdag den 27.6.
Hvem deltager, og hvem taler?	
Valerie holder dimissionstalen.	
De andre bestyrelsesmedlemmer er velkomne.	

Punkt 8



EVT.	AK sender mødedatoer ud for bestyrelsesmøderne for kommende skoleår. Første møde skal afholdes inden seminaret.
------	--

Til underskrift

Valerie Daussin (formand)

Sabina Folden

Ole Stein

Lars Jon Andersen

Pia Christina Kiersgaard

Pernille Hummelsberger Skrubbeltrang

Kirsten Bitsch

Sharelle Vandborg

Camilla Kirchoff Pedersen

Jenny Rohd-Thomsen

Peter Würtz

Anne Krogh Rye