



VEDTÆGTER
FOR
DEN SELVEJENDE INSTITUTION
SKIPPER CLEMENT SKOLEN

I. SKOLENS NAVN, ADRESSE OG OPRETTELSESÅR

§ 1.

Stk. 1. Skolens navn er "Den selvejende institution Skipper Clement Skolen".

Stk. 2. Skolens hjemsted er Aalborg Kommune. Skolen driver virksomhed fra adressen Gammel Kær-vej 30 og Vesterbro 14, 9000 Aalborg.

Stk. 3. Skolen er oprettet den 1. april 1973 ved en sammenlægning af to selvejende institutioner, Elisabeth Brøndsted Skole og Skipper Clement Skolen, sidstnævnte tidl. Cand. Mag. Møllers Realskole. I august 2005 optages Aalborg Internationale Skole som Skipper Clements Skolens internationale afdeling.

II. SKOLENS ORGANISERING OG DRIFT

§ 2.

Stk. 1. Skolen er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution. Skolen har CVR-nr.: 35876219.

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egen dækning, herunder skolepenge for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordning, efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 4. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 5. Bidrag til skolen giver ikke bidragsyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

III. SKOLENS FORMÅL

§ 3.

Stk. 1. Skolens formål er at drive privat grundskole efter den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning inden for 0. – 9. klassetrin. Skolen kan tillige omfatte 1-årig undervisning på 10. klassetrin samt skolefritidsordning.

Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Dette gælder også på skolens internationale afdeling, som er nævnt under § 3, stk. 3.

Stk. 3. Skolens internationale afdeling arbejder efter Cambridge Assessment International Examinations' Curriculum med henblik på eksamen på Checkpoint og International General Certificates of Education (IGCSE).

Stk. 4. Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

IV. BESTYRELSENS OPGAVER M.V.

§ 4.

Stk. 1. Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen.

Stk. 2. Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale. Bestyrelsen kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

Stk. 6. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 7. Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekrederen beslutning om ændring af skolens vedtægter

Stk. 8. Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekrederen beslutning om skolens nedlæggelse.

Stk. 9. Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 10. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.

Stk. 11. Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlydfølge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§ 5.

Stk. 1. Bestyrelsens medlemmer er ikke ved udøvelsen af bestyrelshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 5. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af den 30. juni 2000.

V. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, FUNKTIONSMÅDE OG FUNKTIONSPERIODE M.V.

§ 6.

Stk. 1. Bestyrelsen består af syv medlemmer. Heraf vælges fem medlemmer af og fra forældrekrederen samt to medlemmer af og fra medarbejderne – dog ikke skolelederen. Bortset herfra kan skolens ansatte ikke være medlem af bestyrelsen. Der vælges desuden to suppleanter fra forældrekrederen samt en suppleant fra medarbejderkredsen – dog ikke skolelederen.

Stk. 2. De fem bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene vælges for to år og afgår hvert år skiftevis med to og tre. De to bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt medarbejderne vælges for to år og afgår hvert år skiftevis. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, her- under formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 3. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 4. De fem forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal vælges af og blandt de personer, som har forældremyndigheden over skolens elever (jævnfør § 8), efter regler fastsat af bestyrelsen og offentliggjort på skolens hjemmeside senest otte uger inden valgbehandlingen.

Stk. 5. Skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af forældrerepræsentanter i bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af § 5 i lov om friskoler og private grundskoler eller af vedtægterne.

Stk. 7. Udtræder et bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.

Stk. 9. Forældrekrædsen kan på en generalforsamling afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 10. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 11. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 12. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 13. Bestyrelsen kan beslutte, at skolens ledelse og / eller andre kan deltage i bestyrelsens møder (uden stemmeret). Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 14. Bestyrelsen påser, at valg af tilsynsførende sker i overensstemmelse med Bekendtgørelse om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler m.v.

Stk. 15. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

VI. SKOLENS LEDER OG ØVRIGE PERSONALE

§ 7.

Stk. 1. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Stk. 2. Skolens leder har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Stk. 3. Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

VII. SKOLENS FORÆLDREKREDS OG FORÆLDRENES RETTIGHEDER

§ 8.

Stk. 1. Forældrekrederen består af de personer, som har forældremyndigheden over skolens elever.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten og loven tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekrederen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret – skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen, hvorved bemærkes, at forældremyndighedsindehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

§ 9.

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af maj måned. Såfremt der gælder et af offentlige myndigheder udstedt forsamlingsforbud, der umuliggør afholdelse af generalforsamlingen, kan denne afholdes virtuelt.

Stk. 2. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Indkaldelsen til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger den reviderede og godkendte årsrapport til orientering.
4. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
5. Præsentation af nyvalgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Valg af tilsynsførende eller anmodning til kommunalbestyrelsen i Aalborg Kommune om udpegning heraf for en toårig periode.
8. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. april. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest ved indkaldelsen af generalforsamlingen.

Stk. 5. Hvert fremmødte medlem af forældrekrederen har én stemme.

Stk. 6. Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

Stk. 7. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Generalforsamlingen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed, jævnfør dog § 13, stk. 1 og § 14, stk. 1.

Stk. 8. Forældre kredsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældre kredsen kan deltage i generalforsamlingen og i givet fald hvilke personer.

Stk. 9. Der skal føres protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 10. Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældre kredsen ønsker det.

Stk. 11. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når skolens bestyrelse beslutter det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 1/5 af medlemmerne af forældre kredsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ordinær generalforsamling. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 3 uger efter begæringens modtagelse.

VIII. ÅRSRAPPORT OG FORÆLDREKREDSENS OG DE ANSATTES INDBLIK I BUDGETTER, ÅRSRAPPORTER OG REVISIONSPROTOKOL

§ 10.

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som i overensstemmelse med gældende regler underkastes betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen.

§ 11.

Stk. 1. Medlemmer af forældre kredsen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.

IX. TEGNINGSRET

§ 12.

Stk. 1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Tegningsretten kan ikke delegeres.

X. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT

§ 13.

Stk. 1. Bestyrelsen og forældrekredsen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. Vedtagelse af forslag om vedtægtsændringer kræver et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 2. Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de (1) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, (2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, (3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift og (4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

XI. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

§ 14.

Stk. 1. Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse. Vedtagelse af forslag om nedlæggelse kræver et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålet i henhold til lov om friskoler og private grundskoler, skal den nedlægges.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen) og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at orientere Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen), hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 7. Eventuelle overskydende midler skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 8. Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Aalborg, den

Sabina Folden (bestyrelsesformand)

Mågevej 14, 9000 Aalborg

Underskrift:



Ole Stein (Forældrerrepræsentant)

Agernvej 16, 9310 Vodskov

Underskrift:



Marit Lund Agerbæk (Næstformand)

Thorsgade 21, 9000 Aalborg

Underskrift:



Lars Jon Andersen (Forældrerrepræsentant)

Kærlundsvej 29, 9000 Aalborg

Underskrift:



Louise Esko Refshøj (Forældrerrepræsentant)

Kærvangs Alle 13, 9000 Aalborg

Underskrift:



Claus Gaihede (Medarbejderrepræsentant)

Gertrud Rasks Vej 156, 9210 Aalborg SØ

Underskrift:



Sharelle Vandborg (Medarbejderrepræsentant)

Vestre Alle 44, 9530 Støvring

Underskrift:

